

事業計画書に記入すべき内容の詳細（参考）

■事業プラン名

■事業計画書作成の目的

■サマリー（事業プランの要約）

■目次

■事業内容

●商品・サービス

●業種・業態

●事業目的・理念

●顧客ターゲット

■市場環境

●市場規模

●市場の成長性

●市場の特色

●競合状況

■競合優位性

●品質・性能面

●コスト面

●立地条件面

●特許・契約面

■市場アクセス

●価格戦略

●コミュニケーション戦略

●流通・販売戦略

●対価の回収の仕組み

■経営プラン

●仕入れ・生産計画

●人員・組織計画

●成長・拡大計画

●タイムスケジュール

■リスクと解決策

●想定されるリスク

●対処方法

■資金計画

●収支予測

●必要資金

●調達方法

	開業初年度	2~5 年後	物件取得費	自己資金
売上高	万円	万円	万円	万円
売上原価	万円	万円	設備資金 万円	出資金 万円
経費	万円	万円	仕入れ 万円	借入金 万円
損益合計	万円	万円	運転資金 万円	そのほか 万円
			合計 万円	合計 万円

■創業スタッフプロフィール